

DOHODA

č. 17/43/054/28

o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“

pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Rožňava

sídlo: Šafárikova 112,048 01 Rožňava

zastúpeným riaditeľom: Mgr.Monika Šed'ová

IČO: 307945536

DIČ: 2021777780

bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK56 8180 0000 0070 0053 4469

SK12 8180 0000 0070 0053 4485

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

názov/meno: Spojená škola J.A.Komenského 5, Rožňava

sídlo/prevádzka 048 01 Rožňava, J.A.Komenského 5 /

048 01 Rožňava, J.A.Komenského 5

zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Zuzana Hameliová

IČO: 42243378

DIČ: 2023332641

SK NACE Rev2 (kód/text) 85200/Základné školstvo

bankové spojenie ČSOB, a.s.

IBAN: SK30 7500 0000 0040 1258 5120

zapísaný v vedomom v

pod číslom:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.opprogram.gov.sk www.esif.gov.sk

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), na mentorované zapracovania a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I.

Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto, v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

v zmysle:

- a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí.
 - b) Národného projektu „Praxou k zamestnaniu“
Kód ITMS2014+:312021A017
 - c) Oznámenia č. 5/2017/§ 54-PZ v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto a obsadí ho s UoZ z cieľovej skupiny na polovičný pracovný úväzok najmenej na 9 mesiacov *v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“* podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
 - 3) Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR a z príspevku EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 33,43 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58% z Európskeho sociálneho fondu a 9,99% zo ŠR.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk/euro-esf-pa.sk

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1.1) **Vytvoriť pracovné miesto(a) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) do 29 rokov veku, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len „NEET“) najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte:1**
 - 1.2) **Zabezpečiť mentorované zapracovanie a prax pre UoZ – NEET mladším/i ako 25 rokov veku, vedením/i v evidencii úradu minimálne tri mesiace alebo UoZ – NEET mladším/i ako 29 rokov veku, vedeným/i v evidencii úradu minimálne šesť mesiacov a udržať pracovné miesto(a) vytvorené na tento účel po dobu najmenej 9 mesiacov, v celkovom počte:1. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov (príloha č. 7) podľa bodu 6. tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvorené na účel mentorovaného zapracovania a praxe.**
 - 1.3) **Určiť zamestnanca, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať zapracovanie, vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu a stanoviť výšku mzdy za mentorovanie.**
- 2) **Obsadiť pracovné miesto/a vytvorené podľa bodu 1 bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, UoZ – NEET vo veku do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 3 mesiace alebo UoZ - NEET vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 6 mesiacov, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov resp. na neurčitý čas, na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, v štruktúre podľa tabuľky:**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Číslo príjmu podľa zariadenia	Zariadenie (číslo) a typ točiarne a prostredie (stavovňa a budova pracovnej zariadenia)	Kód (MCO - 08)	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vzorová 25)	Pracovný pomer podľa dohody ois an dobu (u zisť možnosť v - stanov. 29.2)	Predpokladané náklady na mentorované zapracovanie a prax					Predpokladané náklady na inštr. a odbornú prípravu	
					Mesečná výška mzdy alebo iného príjmu (v €) (vzorová 29.2)	Misecna odmena za prácu prijatého zariadenia (v €) (vzorová 29.2)	Výška štátneho nevyčerateľného základného mesačného výdavku (v €) (vzorová 29.2)	Výška mesačného príjmu z iných zdrojov (v €) (vzorová 29.2)	Príloha č. 7		
st. 1	st. 2	st. 3	st. 4	st. 5	st. 6	st. 7	st. 8	st. 9	st. 10		
1	Škola	51500006	01.04.2017	9	73,51	6	278,82	9	59,89	59,89	3070,22
Predpokladané náklady spolu (v €)											
3070,22											

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 2.1) V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodari obsadiť pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.
- 2.2) Najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú **Kartu účastníka**.
- 3) **Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku jeho pracovného pomeru:**
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), v ktorej je povinný na prvej strane **uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ a platový dekrét, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,**
 - b) kópiu pracovnej zmluvy mentora a dodatok k pracovnej zmluve mentora, v ktorom je premietnutá výška mzdy za mentorovanie, doba, počas ktorej sa mentorovanie bude vykonávať, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnanecov a v tomto dodatku k zmluve je povinný uviesť, že celá mzda za mentorovanie bude zamestnancovi vyplatená jednorázovo po ukončení mentorovania,
 - c) zamestnávateľom potvrdení kópiu **príhlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnanecov na pracovné miesta a mentorov (**príloha č.7**),
 - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) **Dodržiavať štruktúru pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax v dohodnutom výplatom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk

- 5) **Obsadzovať pracovné miesta**, vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe len UoZ podľa bodu 2. tohto článku.
- 6) **Viesť osobitnú evidenciu** a mentorovaných zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s článkom III. tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania príspevku** (najviac 9 mesiacov), najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce mentorovaného zamestnanca** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 8) V súlade s článkom III. tejto dohody **predložiť úradu za celé obdobie mentorovania po jeho skončení**, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bol príspevok za mentorovanie uhradený, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku za mentorovanie** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na mentorovanie. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha č. 15B) , výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie v ktorom bol mentoring vykonávaný; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V prípade ak zamestnávateľ je SZČO a vykonáva mentoring, za tieto doklady sa považuje len evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha č. 15B).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- 9) V súlade s článkom III. tejto dohody predložiť úradu 1x počas obdobia mentorovaného zapracovania, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaním zapracovaním, zakúpených bezodkladne, najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa vzniku pracovného pomeru a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na mentorované zapracovanie najneskôr do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania mentorovaného zapracovania. Za tieto náklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. (v prípade že žiadateľ si nenúrokuje platbu, tento bod úrad odstráni)
- 10) V súlade s článkom III. tejto dohody predložiť úradu 1x počas obdobia praxe, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou, zakúpených bezodkladne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa začiatku praxe a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na prax najneskôr do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania praxe. Za tieto náklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. (v prípade že žiadateľ si nenúrokuje platbu, tento bod úrad odstráni)
- 11) **Odovzdať** UoZ v deň jeho nástupu na pracovné miesto formulár podkladu pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe a formulár záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe (príloha č. 16 a č. 16A), a zabezpečiť vypracovanie predmetného záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom.
- 12) Najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvoreného za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, **predložiť úradu** v kópii:
- hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom (príloha č. 15),
 - osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaného zamestnanca (príloha č. 15A),
 - zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (príloha č. 16),
 - záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (príloha č. 16A).
- 12.1) Originál osvedčenia o absolvovanom zapracovaní a praxi a hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **odovzdať** mentorovanému zamestnancovi.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.empyment.gov.sk

- 12.2) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru **predložiť** úradu relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom, najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.
- 13) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného/ých zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 14) **Oznámiť** úradu **po 6 mesiacoch odo dňa skončenia doby podporenia pracovného miesta (9 mesiacov)**, najneskôr **do 10 kalendárnych dní** po uplynutí týchto 6 mesiacov, **trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov**. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia zamestnancov na pracovných miestach po uplynutí 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe , ktoré je povinnou prílohou č. 7A) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**. Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas týchto 6 mesiacov, zamestnávateľ má povinnosť preukázať úto skutočnosť v zmysle tohto článku najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.
- 15) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
- 16) **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028 . V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 17) **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

- 18) **Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2028.
- 19) **Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- 20) **Označiť priestory pracoviska mentorovaných zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.**

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, na mentorovanie a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou, po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:
 - **na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške najviac 95 % CCP mentorovaného zamestnanca, maximálne 278,82 € mesačne (najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2017, t.j. maximálne 294,05 € mesačne), na jedného mentorovaného zamestnanca pri ½ pracovnom úväzku počas najviac 9 mesiacov**
 - **na mentorovanie vo výške 441,06 € za 6 mesiacov (najviac 73,51 € za 1 mesiac na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j.12,5 % z minimálnej CCP na rok 2017), vyplatený jednorázovo za celé obdobie mentorovania (najviac 6 mesiacov) po jeho skončení,**
 - **na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) vo výške najviac 59,89 € (t.j. 5 % z CCP na rok 2017) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený 1 x počas mentorovaného zapracovania a 1 x počas praxe.)**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax											
Počet praxových úloh	Kód ESCO - 06	Druh pracovného pomeru podľa zákona č. 5/2018 Z.z. o zamestnanosti	Doba poskytovania finančného príspevku na mentorované zapracovanie a prax (v mesiacoch)	Príspevek na úhradu časti OČO a nezrovnalosti zamestnávateľa (v eurách a desatinách)				Príspevok na zamestnávateľa (vypovedacie odškodné zamestnávateľa na jeho úhradu podľa § 152 Z.z.)	Nepriame náklady (v €)		Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax (v €) (st. 10 + st. 11) (v €)
				CELKOVÝ PRÍSPĚVOK (v €)	OČO zamestnávateľa (v €)	Mesačný výška príspevku na nezrovnalosti zamestnávateľa (v €)	Priznaná výška príspevku zamestnávateľa (v €)		Služby a materiálne náklady (v €)	Rozložené náklady (v €)	
st.1	st.2	st.3	st.4	st.5	st.6	st.7	st.8	st.9	st.10	st.11	st.12
1	5153006	9	9	293,50	278,82	278,82	2509,38	441,06	59,89	59,89	3070,22
Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax											3070,22

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnani

- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **finančné príspevky** na mentorované zapracovanie a prax na jeho účet, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku II. bod 7) až 10)** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody (alebo bod 7 až 8 v prípade, že si žiadateľ nenárokujú finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov, ale len v lehote v ňom stanovenej. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II. bod 7) až 10) (alebo bod 7 až 8 v prípade, že si žiadateľ nenárokujú finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov tejto dohody, **úrad finančné príspevky na mentorované zapracovania a prax za toto obdobie neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 3) **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov v predložených podľa článku II. bod 7) až 10) (alebo bod 7 až 8 v prípade, že si žiadateľ nenárokujú finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) **Realizovať úhrady finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do 30.11.2019.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- 5) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.
- 7) Zabezpečiť podpísanie **Karty účastníka** pred vstupom do projektu, pričom dátum podpisu musí byť najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Článok IV.

Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladnice pri konkrétnej platbe v deň platby **nie je mínusový**.
- 2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.
- 3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta **pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka**.
- 4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - **náklady na časť CCP mentorovaného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške najviac 95 % CCP mentorovaného zamestnanca, **maximálne 278,82 € mesačne** (najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2017, t. j. maximálne 294,05 € mesačne) na jedného mentorovaného zamestnanca pri ½ pracovnom úväzku, **počas najviac 9 mesiacov**,
 - **náklady na mentorovanie** vo výške **441,06 € za 6 mesiacov** (najviac 73,51 € za 1 mesiac na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j. 12,5% z minimálnej CCP na rok 2017), vyplatený jednorázovo za celé obdobie mentorovania, po jeho skončení,
 - **časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou** na 1 mentorovaného zamestnanca (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) vo výške **najviac 59,89 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2017) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas mentorovaného zapracovania a 1 x počas praxe**.)
- 5) Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk/ovw/esf/gp_x.sk

Článok V. Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.

- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhrutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

- 4) Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň vzniku pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce za účelom mentorovaného zapracovania a praxe a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.

- 5) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru mentorovaného/ých zamestnanca(ov), sa pracovné miesto nepreobsadzuje, zaniká a zamestnávateľ nie je povinný vrátiť poskytnuté finančné príspevky a ani ich alikvotnú časť.

- 6) Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania a praxe nemôže byť obsadené UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti alebo na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce (ale nie v tej činnosti na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe) . Ak tak zamestnávateľ z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk/www.eaf.gov.sk

všetky poskytnuté finančné príspevky na toto pracovné miesto najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti .

- 7) Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom na účely mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 9 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 8 ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe.
- 8) Ak zamestnávateľ v priebehu 9 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania a praxe zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce (príloha č. 8) je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov poskytnutých súhrnne (pozostávajúci z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou) na dohodnuté pracovné miesto, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.
- 9) Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť mentorovaného zamestnanca z pracovného miesta, na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie a prax a na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax , na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak zamestnávateľ z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.
- 10) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.
- 11) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ, v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **pisomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v **prípade jej závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1), 1.1), 1.2,1.3, 2), 2.1, 3), 4), 5), 13), 15), 16) 17), v článku V. v bodoch 6), 8), 9) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2), 3). **Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.**
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest na účely mentorovaného zapracovania a praxe, výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk www.ej.gov.sk

- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Rožňave, dňa 29.3.2014

V Rožňave, dňa 29.3.2014

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Svojcaš škola
J. A. Komenského 5
049 01 Rožňava



Mgr. Zuzana Hamelliiová

Mgr. Zuzana Hamelliiová
statutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odličok pečiatky)

Mgr. Monika Šeřfová
Mgr. Monika Šeřfová
riadiťel alebo ním poverený zamestnanec
(meno, priezvisko, podpis a odličok pečiatky)

Schválila: Ing. Helena Elcxová
vedúca oddelenia AOTP a RSP

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk gov.sk/roznava.osf.gov.sk